

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/13 i 127/17), članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14) te članka 31. Statuta Studentskog centra Dubrovnik, ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik mr. sc. Marko Potrebica dana 09. srpnja 2020. godine, donio je

## **PRAVILNIK O VIDEO NADZORU**

### **I. OPĆE ODBREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze vezane uz pitanje prikupljanja, korištenja, čuvanja i zaštite osobnih podataka prikupljenih video nadzornom kamerom.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i pod zakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEO NADZORA**

#### **Članak 2.**

- (1) Studentski centar Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Centar) svoj nadzorni sustav koristi kao sredstvo zaštite na radu, u svrhu sprečavanja ozljede na radu i zaštite od požara, radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora Studentskog doma u Dubrovniku te radi smanjenja izloženosti djelatnika, studenata, korisnika i gostiju doma riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.
- (2) Centar nadzorni sustav koristi i radi kontrole procesa rada za zaštitu zdravlja i sigurnosti te radi kontrole otuđenja imovine Centra i korisnika usluge Centra.
- (3) Centar koristi nadzorni sustav na vanjskim i unutarnjim prostorima objekta Studentskog doma Dubrovnik, u svrhu sprečavanja protupravnih radnji iz stavka 1. i 2. ovog članka prema šticećenim osobama i imovini, odnosno s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine u zaštićenim prostorima Centra.

#### **Članak 3.**

Svrha članaka 1. i 2. ovog Pravilnika ne može se postići blažom mjerom.

#### **Članak 4.**

- (1) Centar je obavezan kod uvođenja (postavljanja) novog video nadzora označiti (slikom i tekstom) da se poslovni prostor, odnosno ulaz/izlaz djelatnika, studenata i ostalih osoba snima video nadzornom kamerom sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Zaposlenici Centra, kao ni bilo koja druge osoba, ne smiju koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjere, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

#### **Članak 5.**

- (1) Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj.
- (2) Osobni podaci iz video nadzornog sustava Studentskog centra Dubrovnik moraju se obrađivati pošteno i zakonito, a mogu se prikupljati samo u svrhu s kojom je djelatnik/korisnik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom i mogu se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- (3) Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.
- (4) Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni, a moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju djelatnika, studenata i korisnika ne duže no što je potrebno za svrhu.

#### **Članak 6.**

Centar ne smije kršiti prava i dostojanstvo zaposlenika, studenata i drugih korisnika objekta. U tom smislu mora biti ispunjena legitimna svrha za video nadzor te se tako prikupljeni podaci mogu upotrijebiti pod pretpostavkom da su ispunjeni svi uvjeti propisani Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka te uvjeti propisani Zakonom o zaštiti na radu.

#### **Članak 7.**

- (1) Obveze i prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu se ograničiti na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom ako je to potrebno radi zaštite sigurnosti države, obrane, javne sigurnosti, radi prevencije, istrage ili povrede etičkih pravila te radi zaštite djelatnika, studenata, korisnika ili gostiju ili prava i slobode drugih, u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe radi koje je ograničenje određeno.
- (2) U slučaju obveznog davanja osobnih podataka Centar navodi zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka.
- (3) Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, voditelj zbirke osobnih podataka dužan je o tome informirati svaku osobu čiji podaci se ustupaju.

- (4) Iznimno, informacije iz stavka 2. i 3. ovog članka, Centar nije obvezan dati djelatniku, studentu ili korisniku ako su za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhu povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka (registri) ili bi davanje informacija predstavljalo nerazmjeran napor ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.
- (5) Djelatnik, student odnosno korisnik ima pravo usprotiviti se obradi osobnih podataka u svrhu marketinga i u tome se slučaju osobni podaci koji se na njega odnose ne smiju obrađivati u tu svrhu.

### **III. PROSTORI KOJI SU OBUHVAĆENI VIDEO NADZOROM**

#### **Članak 8.**

- (1) Prostor obuhvaćen video nadzorom je Studentski dom Dubrovnik na adresi Marka Marojice bb.
- (2) U svrhu iz članka 2. ove Odluke u obuhvatu video nadzora su prostori koji se nalaze neposredno oko Studentskog doma u Dubrovniku (vanjski prostor, vrtovi, vanjsko parkiralište, ulazi/izlazi iz podzemne garaže i sl.), sva ulazna i izlazna vrata u Studentski dom, recepcija, učionice i čajne kuhinje te hodnici u tornjevima doma na svim etažama. Video nadzor je također postavljen u prostoru studentskog restorana i u prostoru fitnessa.
- (3) Video nadzorom nisu pokriveni uredski prostori, sobe, prostorije za osobnu higijenu i presvlačenje.
- (4) Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.
- (5) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom ormaru.
- (6) Uvid i/ili izdvajanje jednog ili više dijelova zapisa pohranjenog u sustavu video nadzora na druge medije za vlastite potrebe ili potrebe treće strane i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

### **IV. OVLAŠTENE OSOBE ZA PRISTUP VIDEO SNIMKAMA**

#### **Članak 9.**

- (1) Osobe koje imaju pravo pristupa i obrade video snimaka su ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik i voditelj tehničkog i investicijskog održavanja te ostale osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti.
- (2) Osobe koje imaju dostupan prikaz video nadzora u realnom vremenu su voditelj recepcije i recepcionari/portiri.

#### **Članak 10.**

Osobe iz članka 9. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao tajnu, kako za vrijeme radnog odnosa, tako i nakon prestanka radnog odnosa.

## **V. ROK ČUVANJA VIDEO SNIMKI**

### **Članak 11.**

- (1) Video snimke se čuvaju, ovisno o količini snimljenog materijala, u prosjeku mjesec dana, a nakon proteka tog vremena se podaci automatski brišu.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, odnosno ako je nastupio štetan događaj ili protupravna radnja, video snimka tog događaja se ne briše i čuva se dok za to postoje opravdani razlozi. Kao opravdani razlozi osobito se smatraju vođenje sudskih i drugih postupaka, zahtjevi ovlaštenih državnih tijela i slično.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim ili policijskim tijelima.

### **Članak 12.**

Snimke učinjene sustavom video nadzora ne pohranjuju se na rezervnu kopiju („back up“), osim u slučajevima iz članka 11. stavak 2. ovog Pravilnika.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Ur. broj: 133/2020

Dubrovnik, 09. srpnja 2020. godine

Ravnatelj  
mr. sc. Marko Potrebica

